ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*
Fecha	*13/12/2025 1:30 pm – 2:30 pm*
Tema	*Reunión de equipo*
Desarrollo	*Se da inicio a la reunión mensual de equipo profesional el día 13 de diciembre en donde se tocarán temas mensuales como las actividades programadas para los días de navidad.* *Como punto principal se realiza la organización de los días de novenas:* *15 diciembre articulación con personas naturales, ofrecerán un refrigerio y un kit de aseo.* *16 diciembre articulación con la policía de puente Aranda refrigerio, show y zapatos para las personas mayores.* *17 diciembre articulación ONG día mari refrigerio, músicos con violín y kit de aseo* *18 diciembre articulación personas naturales, músicos y refrigerio* *19 diciembre novena encargada por el talento humano* *20 diciembre articulación miguel refrigerio* *21 diciembre novena encargada por el talento humano* *22 diciembre articulación juan amarillito refrigerio* *23 diciembre articulación persona natural refrigerio y músicos* *24 diciembre entrega de regalos y kit de aseo encargados talento humano.* *Se recuerda que el talento humano que se encuentre en la unidad debe participar en la organización del espacio e instrumentos para la novena.* *Como segundo punto se toca el tema con respecto a las evidencias del informe de gestión del mes de diciembre y se les recuerda todas las indicaciones dadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la presentación de las evidencias.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Apoyar las novenas	*Todo el equipo*	*15 al 24 de diciembre*
	Presentar las evidencias del in	*Todo el equipo*	*Todos los finales de mes*
Próxima reunión	*No se establece*		
Elaboró	*Yeiny Victoria Martínez Rincón*		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión de equipo. 2. Lugar o Localidad o Sede: Cundinamarca 3. Fecha y hora: 13-12-25 1:30 - 2:30pm

4. Nombre responsable: Yeiny Martinez. 5. Dependencia responsable: Cundinamarca

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Miguel Angel Moreno	CC	1033714607	CC Cundinamarca	Aux Enfermeria	Contratista	—o—	3227531320	
2	Julian Ricardo Molano	CC	1233696612	CC Cundinamarca	T. Ocupacional	Contratista	—o—	3018289846.	
3	Olga esther Espino f	CC	1116894414	CC Cundinamarca	Aux Enfermeria	Contratista	—o—o—	3107629960	
4	Laura Burgos	CC	1010242962	CC Cundinamarca	T. Social	Contratista	—11—11—	3133291820	
5	Andrea Garcia O.	CC	1023894820	CC Cundinamarca	Ed. Fisica	Contratista	—11—11—11—11	3125195671	
6	Stefania Ardila H	CC	1030656065	CC Cundinamarca	Biologia	Contratista	—11—11—	3118021518	
7	Yeiny Martinez	CC	52707635	CC Cundinamarca	Coordinador	Contrato	—11—	3156978058	
8	Andrea Bogotá	CC	1030677	CC Cundinamarca	Aux Enfermeria	Contrato	—11—	3223075630	
9	Alejandro Castellanos	CC	1023970663	CC Cundinamarca	Facilitador	Contrato	—	3103047271	
10	Rodrigo Chaparro	CC	88213092	CC Cundinamarca	Psicólogo	Contratista	—	3053037443	
11	Yeiny Martinez R	CC	52707635	CC Cundinamarca	Coordinador	Contratista	— - —	3156978058	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									